



МКДОУ д/с №4

М.А. Королева

2017 г.



МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

А.В. Фандеева

Приказ (а) № 10/15 от 10.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бесплатном дополнительном образовании
в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию бесплатного дополнительного образования в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» (далее - МКДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования",
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций »,
- Уставом МКДОУ.

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию бесплатного дополнительного образования для детей посещающих МКДОУ в форме кружковой работы по дополнительным образовательным программам.

1.4. Содержание программ дополнительного образования должно соответствовать требованиям ФГОС ДО и может варьироваться в рамках:

- программ, рекомендованных Министерством образования;
- программ, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы МКДОУ;
- собственных (авторских), разработанных руководителями кружковых объединений.

1.5. Кружковая работа может проводиться по следующим направлениям:

- физкультурно – спортивное,
- познавательно – речевое,
- художественно – эстетическое,
- духовно – нравственное.

1.6. Направления деятельности, количество кружков может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.7. Программы кружков рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического Совета.

1.8. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования – предоставление ребенку возможности реализации себя в понравившейся ему деятельности.

2.2. Дополнительное образование является составляющей единого образовательного пространства МКДОУ и предоставляется воспитанникам, с целью расширения кругозора, развития физических, творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов, потребностей и самораскрытия.

2.3. Задачи:

- создать оптимальные условия для развития личности воспитанника;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности воспитанника;
- выявить одаренных детей;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация кружковой работы

3.1. Кружковая работа организуется:

- по запросам родителей на образовательную услугу определённого направления;
- по проблеме, выявленной педагогами МКДОУ в процессе образовательно-воспитательной работы;
- при наличии специалистов, педагогов МКДОУ творчески и углубленно работающих по направлению кружка.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей.

3.3. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу МКДОУ.

3.4. В кружках занимаются дети с 5 лет до прекращения образовательных отношений, независимо от способностей.

3.5. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом кружка, но не менее 5 человек в группе.

3.6. Занятия одного кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка в соответствии с требованиями ФГОС ДО, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию по работе кружка;

- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями) МКДОУ;

- соблюдать требования СанПиН, по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;

- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;

- учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы кружка.

- представлять опыт своей работы в СМИ, на различных педагогических и методических мероприятиях.

4.3. Администрация МКДОУ обязана:

- предоставлять помещения для работы кружка

- оказывать методическую помощь в работе кружка

4.4. Администрация МКДОУ имеет право на:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;

- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;

- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях МКДОУ, города;

- использовать результаты кружковой работы для презентации деятельности МКДОУ

5. Документация

5.1. К документации педагогов МКДОУ, осуществляющих кружковую работу относится:

- настоящее Положение о бесплатном дополнительном образовании;
- расписание занятий;
- перспективный план;

- тетрадь учета посещаемости кружка;
- программа кружка с календарно-тематическим планированием;
- методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, конспекты досугов, презентации, фотосессии, выставки детского творчества и т.п.);
- документация по участию в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок.

6. Контроль

6.1. Контроль за работой кружка осуществляется администрацией МКДОУ.

6.2. Заведующий МКДОУ, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия кружков;
- изменить расписание занятий кружковой работы в связи с производственной необходимостью;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

6.3. Руководитель кружка знакомит родителей (законных представителей) с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

6.4. Самоанализ кружковой работы проводится руководителем кружка в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного Положения неограничен, положение действует до принятия нового

7.2. Все изменения и дополнения вносятся по инициативе администрации МКДОУ, педагогов, и принимаются педагогическим коллективом.

Принято на педагогическом часу
 Протокол № 6 от « 19 » 10 2017г