



МКДОУ д/с №4

Королева

2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

Фандеева

Приказ № 1/07 от «02» февраля 2023 г. 20 23 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» на 2024 г.

Цель: соблюдение и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях антикоррупционной комиссии	январь 2024 г. май 2024 г. В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений Антикоррупционная комиссия Заведующая
1.3. Мониторинг хода и эффективности антикоррупционной политики	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений
1.4. Осуществление контроля процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ежегодно декабрь	Антикоррупционная комиссия
1.5. Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ.	постоянно	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений Антикоррупционная комиссия
1.6. Проведение антикоррупционной	В течение	Антикоррупционная

экспертизы локальных актов МКДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов.	года	комиссия
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Повторное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Сентябрь 2024 При приеме на работу сотрудников	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующая Бухгалтер Завхоз
2.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год	Январь, 2024 г.	Заведующая
2.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования за 2023	Апрель 2024	Заведующая
2.5. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно Апрель 2024	Заведующая
2.6. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МКДОУ, и принятие предусмотренных законодательством мер о предотвращении и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений Заведующая
2.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений Антикоррупционная комиссия Заведующая
2.8. Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений
2.9. Контроль жалоб и фактов нарушений антикоррупционного законодательства	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря 2024	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений
3.3. Регулярное размещение и обновление информации на стенде по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией.	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений
3.4. Изготовление памяток для родителей и сотрудников	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая
4.2. Обеспечение информационного стенда о деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующая
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2024 г.	Ст. воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, о проведении самообследования и отчета.	Январь 2024, апрель 2024	Заведующая
4.5. Работа с разделом «Антикоррупционная деятельность» сайта ДОУ: размещение информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующая Ответственный за профилактику и предупреждение антикоррупционных правонарушений