

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»
с родителями (законными представителями) ребенка.

г. Козельск

«__» _____ 20__ г

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Красная шапочка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее- Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии (регистрационный номер лицензии № Л035-01224-40/00374103, дата предоставления лицензии 23.07.2015) , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Фандеевой Анны Викторовны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

на основании _____,

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов) с 7.30 до 19.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(наименование, вид: общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинства работников Учреждения.

2.1.4. Зачислять Воспитанника в группу на основании направления Отдела образования с учетом рекомендаций медико-психологической службы и пожеланий Заказчика.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.7. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с Заказчиком.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, во время ремонта и др.).

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и другими лицами.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Козельска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) – кружок по интересам Воспитанника

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом, создавать различные родительские объединения, клубы, избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и дошкольного Учреждения.

2.2.8. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждения.

2.2.10. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.11. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

2.2.12. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.2.13. Находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации, в дни открытых дверей.

2.2.14. Своевременно информировать исполнителя о замеченных нарушениях для их устранения

2.2.15. Требовать выполнения Исполнителем Устава и условий настоящего договора.

2.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив «Исполнителя» за 5 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.2.17. Использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания Воспитанника в Учреждении. Постановление правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 648 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.18. «Пользоваться компенсацией части родительской платы на основании Постановления Администрации МР «Козельский район» №154 от 01.03.2017г «Об утверждении положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации муниципального района «Козельский район» Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты в новой редакции»

2.2.19 На установление льготы по родительской плате за содержание детей в Учреждении на основании Постановления Администрации МР «Козельский район» от 27.09.2023 №812 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1 Зачислить Воспитанника в группу на основании документов, указанных в Правилах приема граждан в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка».

2.3.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка, в психологическом сопровождении.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возрастные и индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить безболезненный переход в школу с индивидуальным уровнем и развитием навыков образовательной деятельности.

2.3.13. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора о сотрудничестве с медицинской организацией:

- лечебно – профилактические мероприятия: осуществление контроля профилактических прививок по плану (направлять ребенка для их проведения в детскую поликлинику); витаминизация III блюе; оздоровительные мероприятия: игры на воздухе, дыхательная и корригирующая гимнастика; санитарно-гигиенические мероприятия: ежедневная проверка на педикулез, кварцевание и санитарная обработка помещений.

2.3.15 Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития: четырех разовое питание с 8.30 до 19.30 по графику, дополнительно - второй завтрак (сок, фрукты);

2.3.16. На основании медицинской справки от аллерголога обеспечивать Воспитаннику замену блюе.

2.3.17. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:

Пятидневный – с 7.30 до 19.30. Прием детей производится с 7.30 до 8.30;

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – на час короче.

2.3.18. Устанавливать гибкий график посещения Учреждения с 9.00, с 11.00 по заявлению «Заказчика» и при условии полной оплаты за день пребывания в Учреждении.

2.3.19. Сохранить место в Учреждении за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и другим причинам.

2.3.20. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.21. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября. Дети, рожденные после 1 сентября, переводятся в следующую возрастную группу при наличии мест в этих группах.

2.3.22. Знакомить Заказчика с Уставом и локальными актами дошкольного учреждения, касающимися оказания платных услуг, а также адресом и телефоном Учредителя, органа управления образованием.

2.3.23. Разрешать родителю принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.24. Направлять ребенка на психолого- педагогический консилиум (ППК) по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми для создания оптимальных условий обучения, развития и социализации ребенка. Доводить до сведения Заказчика решение консилиума.

2.3.25. Направлять при необходимости ребенка с согласия «Заказчика» в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК) Калужской области для углубленной диагностики.

2.3.26. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия «Заказчика»

2.3.27. Не принимать ребенка с явными признаками различных заболеваний, с целью предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. В случае заболевания ребенка немедленно следует ставить об этом в известность медицинскую сестру (воспитателей) Учреждения и приводить ребенка с медицинской справкой после болезни.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Своевременно (накануне дня выхода, не позднее 16.00) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно, разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

2.4.11. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач: гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи.

2.4.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и других специалистов МКДОУ).

2.4.15. Делать ребенку профилактические прививки в детской поликлинике по направлению медицинской сестры Учреждения или предъявить официальный отказ от прививок. Профилактические прививки должны быть вписаны в медицинскую карту ребенка, которая сдается в Учреждение при зачислении ребенка. Медицинская карта хранится в Учреждении до момента отчисления ребенка. При отчислении ребенка из учреждения медицинская карта выдается на руки родителям.

2.4.16. Приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, одетым по сезону.

Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: - для музыкальных занятий - чешками;

- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала.

2.4.17. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.18. Не давать ребенку в детский сад колющие и режущие, мелкие предметы и игрушки (кнопки, гвозди, жевательную резинку, конфеты, печенье, монеты, изделия из драгоценных металлов, телефоны)

2.4.19. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях передоверять ребенка лицам, достигшим 18-летнего возраста (соседям, знакомым, родственникам и пр.) на основании доверенности заверенной нотариусом или заведующей МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка».

2.4.20. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.21. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.22. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 77 рублей 00 копеек за один день пребывания ребенка в группе с соответствующим режимом пребывания на основании Постановления Администрации МР «Козельский район» №812 от 27.09.2023г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 договора

3.4. Оплата производится в срок до 19 числа.

