


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»
Хоролева
«31» _____ 2024



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»
А.В. Фандеева
Приказ №66 от _____ 2024 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Родительского комитета
И.А. Волкородова И.А.
«31» мая 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» (далее МКДОУ), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления перевода воспитанников из группы в группу и в другое дошкольное образовательное учреждение, порядок отчисления воспитанников из образовательного учреждения, порядок восстановления воспитанников в образовательное учреждение.

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ - 273);
- Федерального закона от 25.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок),
- Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МКДОУ.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод из одной возрастной группы в следующую возрастную группу производится автоматически на 1 сентября учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при

наличии свободных мест в группе по их личному заявлению;

- по медицинским показаниям.

2.3. Перевод воспитанников из МКДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в соответствии с законодательством в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанников из одного учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

2.5. Заведующий МКДОУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. Временный перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании распоряжения вышестоящей организации.

2.8. Воспитанники временно переводимые из другого учреждения принимаются по утверждённому списку. При поступлении детей с родителями заключается срочный договор. На основании договора издаётся приказ по учреждению о зачислении воспитанников. По выбытию детей из МКДОУ издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения МКДОУ с воспитанником прекращаются в связи с отчислением воспитанника по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед МКДОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующей об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

3.5. Порядок отчисления воспитанников:

- родители уведомляют заведующую об отчислении ребенка из МКДОУ в письменном виде в форме заявления с указанием причин выбытия;
- заведующая в течение 3-х дней издает приказ об отчислении воспитанника;
- в последний день родителям на руки выдается личное дело воспитанника и медицинская карта.

4. Порядок и основание восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в МКДОУ не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Зачисление воспитанника вновь осуществляется получением государственной услуги заново.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МКДОУ, принимается советом педагогов, с учетом мнения Родительского комитета и утверждается приказом заведующей МКДОУ.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия нового Положения или внесения изменений и дополнений, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от «31» 05 2024