

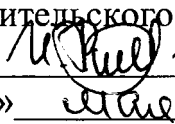
«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»  
\_\_\_\_\_ Пролева  
«31» \_\_\_\_\_



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая  
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»  
\_\_\_\_\_ А.В. Фандеева  
«31» \_\_\_\_\_  
Приказ № 46 от 05.05.2024 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Волкеедова И.А.  
«31» \_\_\_\_\_ 2024г.



**Положение  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»  
и родителями (законными представителями)  
воспитанников.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» (далее МКДОУ).

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МКДОУ оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МКДОУ, регламентирующими прием граждан в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей МКДОУ о приеме (зачислении) ребенка в детский сад.

2.3. Изданию приказа о приеме лица на обучение в детский сад предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МКДОУ.

2.5. При приеме в МКДОУ заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией (выпиской из реестра лицензий) на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании.**

3.1. Между МКДОУ в лице заведующей и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования: вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон, размер платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в МКДОУ.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора разрабатывается на основании примерной формы договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, и утверждается МКДОУ.

### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (продолжительная болезнь ребенка, длительное медицинское обследование; иные семейные обстоятельства), так и по инициативе МКДОУ (карантин, проведения ремонтных работ).

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МКДОУ является приказ заведующей МКДОУ.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, его родителей (законных представителей) или МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей МКДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5.5 В случае прекращения деятельности МКДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МКДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается советом педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия нового Положения или внесения в него изменений и дополнений предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «31» 05 2024