СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МКДОУ д/с № 4 «Красная шапочка»
_____ Королева М.А.
«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»
_____ Фандеева А.В
«__» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
_____ Солдатова К.А.
«12» января 2016г

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с № 4 «Красная шапочка»»
и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» (далее по тексту МКДОУ)
1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
1.3. Информацию родители (законные представители) могут получить:
- на информационном стенде МКДОУ,
- на официальном сайте МКДОУ.
1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.
1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.
2.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:
- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).
2.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных

представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
2.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).
2.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.
2.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующей о переводе.
2.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в МКДОУ;
- соглашение сторон;
- достижение предельного возраста пребывания в МКДОУ.
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

2.8.Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующей об отчислении.

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ д/с № 4 «Красная шапочка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Оформление возникновения образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МКДОУ.
3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
3.3. Договор заключается между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МКДОУ.
3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, возникают с даты зачисления.

4. Договор между МКДОУ и родителями (законными представителями)
4.1. Договор заключается в простой письменной форме между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанников, зачисляемого в МКДОУ.
4.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.
4.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующей МКДОУ.
4.5. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление отношений
4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:
- Ремонта и (или) аварийных работ в МКДОУ;

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
4.3. Приостановление отношений по инициативе МКДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

5. Прекращение образовательных отношений.
5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из МКДОУ:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МКДОУ, в том числе в случаях ликвидации МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МКДОУ фактически понесенных им расходов.
5.4. В случае прекращения деятельности МКДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МКДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
5.5. Факт прекращения образовательных отношений между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего МКДОУ.

Принято
на педагогическом часе
Протокол №9 от «13» 01 2016